

5つの改善テーマでIE手法を修得 ～IE手法の基本を座学と演習で理解～

開催趣旨

共催：大阪工業大学 ものづくりマネジメントセンター(CMM)

改善の基本であるIE(インダストリアル・エンジニアリング：ムダ取りのための手法・着眼点)には、多くの手法があります。そのため、「改善にはどのIE手法を使えばいいかわからない」「何から学べばいいかわからない」といったことがあります。そこで本セミナーでは、5つの改善テーマでIE手法を学ぶことで、目的別に関連手法の使い方や分析方法を理解することができます。企業の社内講師や現場改善指導を実践してきた講師が、改善テーマ毎の問題解決ストーリーを講義と演習を通じて解説することで、明日からすぐ使えるよう解説します。

開催日時・場所

●期 間：2024年の下記3日間 *各回とも10:00～17:00

1日目 9月25日(水) / 2日目 10月23日(水) / 3日目 11月27日(水)

●場 所：(公財)関西生産性本部 会議室(中之島センタービル28階) [大阪市北区中之島6-2-27]

内 容

【注】都合により、内容が一部変更となる場合があります。また、ご参加者の状況により、演習内容を変更する場合があります。

1 日 目 (9月25日(水))	2 日 目 (10月23日(水))	3 日 目 (11月27日(水))
諸連絡(事務局) ●オリエンテーション ・参加者自己紹介・講師紹介 ◎IE手法とは 【改善テーマ1】設備稼働率の向上 稼働率向上とは、手法、手順、事例説明 【演習①】コピー作業の改善 ◎1日目の「まとめ」、質疑応答	◎「1日目」の振り返り 【改善テーマ2】製造プロセスの改善 プロセス改善とは、手法、手順、事例説明 【改善テーマ3】運搬の効率化 運搬効率化とは、手法、手順、事例説明 【演習②】製造工場の改善 ◎2日目の「まとめ」、質疑応答	◎「2日目」の振り返り 【改善テーマ4】作業能率の向上 作業能率向上とは、手法、手順、事例説明 【演習③】組立作業の改善 【改善テーマ5】事務の効率化 事務効率化とは、手法、手順、事例説明 【演習④】事務作業の改善 ◎質疑応答(3日間を通して)

◎改善テーマとIE手法の関連

日程	改善テーマ	内 容	関連手法
1 日 目	【改善テーマ1】 設備稼働率の向上	・段取替等非稼働の削減 ・チョコ停の削減	・稼働分析 ・チョコ停分析 ・連合作業分析
2 日 目	【改善テーマ2】 製造プロセスの改善	・プロセス改善の視点 ・製造と生産管理の関係	・工程分析
	【改善テーマ3】 運搬の効率化	・運搬手段とルートの見直し ・運搬原因の究明	・運搬分析 ・レイアウト分析
3 日 目	【改善テーマ4】 作業能率の向上	・作業時間の短縮 ・ライン作業の改善	・時間研究 ・動作分析 ・ラインバランス分析
	【改善テーマ5】 事務の効率化	・事務プロセスの見直し ・事務RPMのEXCEL活用	・事務プロセス分析

対 象

【注】コンサルタント業の方の参加申込みは、ご遠慮下さい。

製造現場の改善推進担当者、改善推進リーダー候補、現場作業者 など

講師

田村 I E 技術事務所(技術士)

田 村 豊 氏

(元・新日鐵住金㈱ 交通産機品事業部 製鋼所 IE 室長)

1972 年住友金属工業㈱(現・日本製鉄㈱)に入社、製鋼所に勤務。'77 年鉄鋼短期大学(現・産業技術短期大学)卒業後、同年4月より、製鋼所 システム部 IE 課に配属。2002 年に生産管理部 IE 室長に就任。2013 年 9 月末日定年後、IE 室シニア・スタッフとして活躍。'18 年 9 月末日に退職、現在に至る。技術士(経営工学部門)。【公職】(公社)日本経営工学会 関西支部運営委員、(一社)高知県工業会 生産性向上推進アドバイザー、東大阪商工会議所「生産性向上支援事業」・専門家など。

参加費 (3 日間分) ※1名につき

※定員：20名

申込締切日

9月18日(水)

関西ならびに他地区 IE 協会会員	46,200円
生産性本部賛助会員	50,600円
一般 (会員外)	58,300円

【注】参加費には、テキスト、ストップウォッチの各費用と消費税を含みます。

お申込方法

- ①下記「参加申込書」に、「★申込日」を含め、必要事項をご記入の上、Faxにてお送り下さい。
- ②「参加証」「会場略図」「請求書」は、派遣者あてに、9月上旬から発送を開始致します。
なお、『テキスト』は、開催日の1週間前から参加者あてに発送いたします(国内のみ)。
※請求先が異なる場合は、備考欄に請求先を記載下さい。
※「参加証」は当日、受付にお渡しください。参加費は「請求書」に記載の期日までに指定銀行へお振り込み願います。
- ③ 9月18日(水)以降のお取り消しの場合、参加費の全額を頂戴致します(3日間参加可能な代理者をご派遣下さい)。
《備考》開催3日間の内、下記参加者が、万一、出席できない開催日は、代理参加をお受けします。
(注) 2・3日目の内容は、前回の内容を前提として講義を進めます。あらかじめご了承下さい。

お申込み・問合せ先

公益財団法人 関西生産性本部 関西IE協会 (担当:金谷・西村)

〒530-6691 大阪市北区中之島 6-2-27 中之島センタービル 28 階

TEL : 06-6444-6464 FAX : 06-6444-6450

【HPから、直接お申込み頂けます】⇒ <https://www.kpcnet.or.jp/kiie>

(公財)関西生産性本部 西村 行(FAX: 06-6444-6450)

2024 年度「IE基礎セミナー〈手法コース〉参加申込書(3日間)」

(ふりがな) 組織名	()	会 員 区 分 (ご加入の場合、○ 印をお付けください)	関西・日本・中部・九州IE協会
			() 生産性本部
			一般
派遣者	事業所名、所属・役職名	氏 名(ふりがな)	
	【所在地】(〒 -)	E-mail:	
		TEL:() -	FAX:() -
参加者	事業所名、所属・役職名	氏 名(ふりがな)	
	【所在地】 ※「派遣責任者」と異なる場合のみ、ご記入ください。 (〒 -)	E-mail:	
		TEL:() -	FAX:() -
備考欄			

(2024.04.19)

個人情報の取扱いについて

①参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。②個人情報は、本事業実施に関わる資料作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。③本事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師、参加者等の関係者に限り配付させていただきます(法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません)。④個人情報の開示、訂正、削除については、個人情報保護担当窓口(Tel.06-6444-6461)までお問合せください。⑤記載事項の無断転載をお断りします。