

オンライン(Zoom)開催

製造業のヒューマンスキル向上研修



半日オンライン研修→2週間職場で実践→半日オンライン研修 職場に居ながら実践的研修が受講できる！

開催趣旨

製造業において必須であるQCD（品質：Quality, コスト：Cost, 納期：Delivery）実現には、生産現場で働くひとりひとりの自発性から改善のアイデアを生み出し、そのアイデアを実践してさらなる改善につなげることが必要です。しかし、令和の今、働く人たちの価値観が多様化するなどの影響で、活力ある現場・職場を創る難しさを感じる場面も増えているのではないのでしょうか。

本研修は、チームのメンバーひとりひとりにどう関わればチームの自発的な力を引き出すことができるのか、そのセオリーを学び、実践につなげる足がかりを作ります。研修後の継続的な実践を通じて、活力ある現場・職場を創る一助となるべく開催致します。

- ・職場でチームのメンバーと1on1でどのように対話を進めればよいかわかります。
- ・数多くの企業で職場の変化と成果を生み出してきたプログラムのエッセンスが詰まっています。
- ・…一度のレクチャーとワークだけ「研修」では行動変容に繋がらないので、
【ステップ①：レクチャーとワーク】で得たスキルを、2週間職場で実践いただいた後、
【ステップ②：振り返りと今後の計画作成】で実践を振り返る、経験学習の構造を取り入れています。

開催日時、受講方法、参加定員

開催日：2023年10月12日（木）および10月27日（金）の13：30～17：00

受講方法：オンライン受講（Zoomによるライブ配信）※参加お一方につき一台パソコン等をご準備ください。

参加定員：24名 ※お早めに申し込みください。

研修内容

【ステップ①】2023年10月12日（木）13：30～17：00

0. 製造業における環境変化と課題

1. チームで成果をあげるための基本的セオリー

- (1) 組織の成功循環モデル ～まずはチームの関係の質を変える
- (2) 仕事の仕組みだけでなく、信頼もマネジメントする
- (3) 部下一人ひとりの力を引き出すマネジメントとは

2. 1on1の対話がマネジメントに必要な理由

- (1) 上司は部下の成功にコミットするパートナー
- (2) コーチとは他者を成功させるプロフェッショナル
- (3) 優れたコーチの三原則
- (4) 定期的なセッションで、成功循環モデルを機能させる

3. 双方向の会話で自発性を引き出す

《エクササイズ①》「行動したくなる対話」

- (1) よい聞き手であることで相手に与える影響とは
- 《エクササイズ②》「聞き方3段階」

- (2) 考えさせるための質問を用意する
《エクササイズ③》「明日使える質問をつくる」
- (3) あまり知られていない対話についての事実

4. 1on1の対話をやってみよう！

《エクササイズ④》「講師のデモを見て学ぶ」

- (1) 何がいつもの会話と違うのか
- (2) 部下との「1on1」で、何をテーマにすればいいのか
- (3) 効果的に「1on1」を進めるためのヒント

5. 実践と振り返りが対話のスキルを高める

- (1) マネジメントは修業の道
- (2) コルプの経験学習のサイクルを回す

《ステップ②までの課題》

「部下の話をちゃんと聞いてくる」

→ 10月13日～10月26日 2週間職場で実践 →

【ステップ②】2023年10月27日（金）13：30～17：00

1. 実践したことから学ぶ

- (1) 振り返りの質問モジュールを使う
《エクササイズ①》「質問を使って振り返りを促す」
- (2) 経験学習のサイクルをマネジメントに埋め込む

2. 違いを理解して活かす

- (1) コミュニケーションのタイプの違いに気づく
《エクササイズ②》「タイプ別うれしいほめられかた」
- (2) タイプの違いが生む葛藤とは
- (3) 異なるタイプと一緒に仕事を進めるために
《エクササイズ③》「仮説を立ててメンバーに関わる」

3. 何でも話せる信頼関係を築く

- (1) コミュニケーションのタイプの違いに気づく
《エクササイズ④》「タイプ別うれしいほめられかた」
- (2) タイプの違いが生む葛藤とは
- (3) 異なるタイプと一緒に仕事を進めるために
《エクササイズ⑤》「仮説を立ててメンバーに関わる」

4. 今後のマネジメントサイクルを作る

- (1) このプログラムで手に入れたことは？
- (2) マネジメントにどう対話を埋め込むかを考える
《エクササイズ⑥》「対話のプランを立てる」

対 象 部下がいっしょに管理・監督者、これから管理監督者を目指す方
※コンサルタント業の方の参加申込みは、ご遠慮下さい。

講 師 (株)オフィス・アニバーサリー 代表取締役社長 北方 伸樹 氏



1990 年、京都大学教育学部卒業後、住友金属工業(株)(現・日本製鉄(株))に入社。事務系ジェネラリストとして大企業の中で組織を動かす"しきたり"を学ぶ。その後、生産性向上プロジェクトを行うコンサルティング会社に入社、クライアント企業のマネジャーと一対一で行動の変化を支援する経験を積む。投資ベンチャーで人事責任者を経験後、コーチングファームの老舗である(株)コーチ・エィに入社。コーチングへの造詣を深めつつ、講師としてのファシリテーション技術を学んだ。2012 年独立し、(株)オフィス・アニバーサリーを設立。企業のハイパフォーマンス組織づくりの支援や経営者のためのエグゼクティブ・コーチなどを行っている。中小企業診断士。

参加費 (1 名につき)

申込締切日 10 月 6 日 (金)

関西ならびに他地区 IE 協会会員	30,800 円
生産性本部 賛助会員	35,200 円
— 一般	46,200 円

※参加費にはテキスト代消費税を含みます。

申込方法

- ①下記「参加申込書」に必要事項をご記入の上、メールもしくは F a x でお送り下さい。
※「派遣者」欄にもご記入をお願いします(他のセミナー案内状などを、お送りします)。
- ②「参加証」「請求書」は、参加者あてに開催日の約 3 週間前にご送付します。
※参加費は、「請求書」に記載の期日までに指定銀行へお振り込み願います。
- ③10 月 6 日 (金) 以降のお取り消しの場合、参加費の全額を頂戴いたします(代理者の受講が可能です)。
- ④当日の録音・録画はご遠慮下さい。

申込先

公益財団法人 関西生産性本部 関西IE協会 (担当:井上、柏木)

〒530-6691 大阪市北区中之島 6-2-27 Tel:06-6444-6464 Fax:06-6444-6450

【HPからもお申込みができます】<https://www.kpcnet.or.jp/kiie/>

(公財)関西生産性本部 柏木 行

FAX (06) 6444-6450

2023 年度「製造業の ヒューマンスキル向上研修」参加申込書

(ふりがな) 組織名	()	会 員 区 分 (ご加入の場合、○印を お付け下さい。)	関西・()IE協会 ()生産性本部
所在地	(〒 —)	E-mail:	
		TEL:() —	
		FAX:() —	
派遣者	事業所名、所属・役職名	氏 名(ふりがな)	
参加者 ①	事業所名、所属・役職名	氏 名(ふりがな)	
	【所在地】 ※「派遣者」と異なる場合のみ、ご記入下さい。 (〒 —)	E-mail:	
		TEL:() —	
		FAX:() —	
参加者 ②	事業所名、所属・役職名	氏 名(ふりがな)	
	【所在地】 ※「派遣者」と異なる場合のみ、ご記入下さい。 (〒 —)	E-mail:	
		TEL:() —	
		FAX:() —	

※ 個人情報の取扱いについて

①参加申込によりご提供頂いた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.kpcnet.or.jp/>)をご参照願います。参加者・派遣者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込み頂きますようお願いいたします。②個人情報とは、本事業実施に関わる資料作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内および顧客分析・市場調査のために利用させて頂きます。③本事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師と関係者等に限り配付させて頂きます。但し、法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。④個人情報の開示、訂正、削除については、本事業担当(TEL06-6444-6464)または個人情報保護担当窓口(TEL06-6444-6461)までお問合せ下さい。⑤本案内記載事項の無断転載をお断りします。