公益財団法人 関西生産性本部 【関係部署にご回覧ください。】

KPC KANSAI PRODUCTIVITY CENTER

階層別研修 2022 年度《取締役・執行役員コース 》

グループ討議・演習を中心に 3日間で役員の基礎知識を学ぶ

今、多くの日本企業にとって企業価値をいかに向上させるかが重要な課題になっております。本来、経営者は株主などの投資家の意向を受けて、経営を監視し、企業価値を向上させるのがその役割であり、新会社法施行のもと、その機能強化が強く求められております。こうした観点から本研修では、取締役・執行役員を対象にしてその役割・機能をふまえ、企業革新を推進する変革者としての育成を図ってまいります。趣旨ご高察の上、貴社の取締役・取締役候補者、ならびに執行役員をご派遣いただきますようご案内申し上げます。

目的・ねらい

1. 企業価値向上のための経営革新を図る構想力を持った変革者としての取締役・執行役員の育成。
2. 取締役・執行役員として必要な商法・会社法等の法的知識の習得。
3. 全社的視点での、キャッシュフローや税効果会計を含む財務・経営指標の理解と活用。
4. 取締役・執行役員としての行動指針・リーダーシップの明確化。
5. コーポレートガバナンス・コード【原則４－14. 取締役・監査役のトレーニング】への適応。

＝《 得られる成果 》＝

① 戦略思考の概念理解と戦略策定・意思決定能力の質的向上。
② 取締役・執行役員に必要な法務・財務的知識の効果的活用方法の把握。
③ 経済動向や企業環境の変化を踏まえた、経営革新への戦略視点の構築。
④ 取締役・思考役員としての自覚、覚悟の醸成。（従業員としての意識からの脱却）

開催日、会場、対象（定員）

開催日　２０２２年１０月１９日（水）～２１日（金）〈合宿〉　※〈通い〉も可能です。
会　場　京都東急ホテル［京都市下京区堀川通五条下ル柿本町 580］
対　象　取締役・執行役員等の経営幹部、就任予定者　※定員：３０名程度

内　容

〔研修時間：１８時間〕

１日目	２日目	３日目
＝ 13:00 開始 ＝ 〈オリエンテーション〉 **1. 取締役・執行役員としての法律知識**〈講義〉 ・新会社法の概要 ・取締役・執行役員の法的違い ・取締役・執行役員の法的リスク ・委任と法令に基づく責任 **2. ワークショップ** 〈経営戦略ケース 研究・グループ討議〉 －－－－－－－－－－－－－－－－－－－－ 【夕　食】 ＝（21:00 終了）＝	＝ 08:30 開始 ＝ **3. 経営戦略** 〈ケース全体研究と講義〉 ・経営戦略の構造 ・ロジックと意思決定 －－－－－－－－－－－－－－－－－－－－ **4. 取締役・執行役員に必要な会社の財務**〈講義と演習〉 ・財務諸表の構造・剰余金 ・キャッシュフロー分析、連結会計分析 **5. 取締役・執行役員に求められる企業倫理と企業統治** ・経営倫理の概念とリスク ・トラブル事例と防止策 ・企業内展開の方法 －－－－－－－－－－－－－－－－－－－－ 【夕　食】 ＝（21:00 終了）＝	＝ 08:30 開始 ＝ **6. これからの企業経営と新任取締役・執行役員への期待** 〈講義と討議〉 ・経営者の方と参加者で討議し、今後の経営について、 考察を深めます。 ＝ 12:00 終了 ＝
夕食準備	朝・昼・夕食準備	朝食準備

プログラム内容

第１ セッション：法務 ・・・経営者が企業・事業運営上、最低限知るべき法務知識と判例を概説。

①内容：役員として遭遇する法律全体像・法的責任の分離
②方法：講義・判例事例研究
＊会社の構成（会社の分類・機関・株主総会・取締役会・株式の種類等）、取締役・執行役員の法的地位・法的義務・法的責任、法務から見たコンプライアンス・内部統制
【関係法規】会社法、商法、労働法、金融商品取引法、コンプライアンスと内部告発、内部統制、独占禁止法、インサイダー取引規制、ＩＲ、下請法等・事例研究

第２ セッション：ワークショップ ・・・参加者間のケース討議

事業戦略や全社戦略に関するケースを分析し、トップ･マネジメントとして如何なる意思決定をしていくことが望ましいか、企業が進むべき方向に関する重要な意思決定；戦略的意思決定の本質を考察します。
★戦略の策定と実行のプロセス ★経営者の役割・リーダーシップ ★競争戦略 等

第３ セッション：経営戦略 ・・・経営戦略の概要・キー概念とその展開方法についてのケース学習による理解。

①内容：経営戦略とは何か、戦略フレーム、戦略的視点
②方法：講義とケース討議（企業戦略と競争戦略の２つのケースを使用）
＊企業（全社）戦略：事業の定義（ドメイン）、多角化戦略、分化と統合（Make Or Buy）、SWOT 分析、PPM、成長ベクトル
＊競争（事業）戦略：業界構造分析、競争の基本戦略（コストリーダーシップ・差別化・集中化）、戦略ドライバー、バリューチェーン、ビジネスモデル

第４ セッション：経営分析と財務戦略 ・・・財務の基本・経営分析の手法概説、財務諸表分析演習を通じ習得。

①内容：企業財務の基本・経営分析（理論と経営分析実務演習）
②方法：講義と演習 ★ＢＳ／ＰＬ評価 ★キャッシュフロー ★連結会計 ★経営指標活用（ROE/ROA/EVA/CFROI）

第５ セッション：企業倫理 ・・・経営者に求められる企業倫理の基本と防止策、役員の役割の理解。

①内容：・注目すべき最近の企業倫理の動向・企業倫理の仕組みの再確認
・防止策とケース学習による役員としての意思決定
②方法：講義・事例討議 他社事例、演習 ★企業倫理の必要性 ★危機管理・不祥事リスク防止等

第６ セッション：これからの企業経営と取締役への期待 ・・・全体討議＋講義

「今後の経営に関して経営者として考えるべきテーマ・課題」についての参加者討議を行い、出講経営者の講義と全体討議により、取締役・執行役員に求められる行動指針を明確にします。
＊議論テーマ例：「経営環境の変化の中で常に変革を行い、企業価値を向上させるにはどうしたらよいか」
「企業価値の向上、イノベーション創出への経営者の役割と企業統治確立」等

講　師（予定）

【法務】	アサミ経営法律事務所 代表弁護士	浅見　隆行 氏
【経営戦略】	椙山女学園大学 教授	佐々木　圭吾 氏
【経営分析と財務戦略】	(公財)日本生産性本部 主席経営コンサルタント 公認会計士	加藤　篤士道 氏
【企業倫理】	企業行動研究センター 所長（元・三菱石油㈱顧問）	菱山　隆二 氏
【経営者】	元・日本精工㈱取締役代表執行役副社長	町田　尚 氏

＊都合により、講師は変更になる場合があります。

参加費（１名につき）

生産性本部 賛助会員	198,000 円 ／（３名以上同時一括申込割引）187,000 円
一　般	220,000 円 ／（３名以上同時一括申込割引）209,000 円

《備考》〈合宿〉：宿泊(ｼﾝｸﾞﾙ部屋)・食事代として、別途、58,000 円程度必要です。
〈通い〉：昼食代(2日目)として、別途、3,000 円程度必要です。
※宿泊・食事代は、本コース終了後に実費請求いたします。

申込締切日　２０２２年１０月　５日（水）

お申込方法

1.「参加申込書」に必要事項をご記入の上、FaxまたはEメールにてお送りください。
※当本部ホームページ（ https://www.kpcnet.or.jp/ ）からもお申込みができます。

【お申込み・受講に際して】

①お申込みの受付は先着順のため、定員になり次第、締め切らせていただきます。
「申込締切日」直前のお申込みは、下記「担当事務局」に申込状況をご確認の上、ご予約＆お申込みをお願いいたします。
（受講者に開催前にご提出いただく「事前課題」の作成時間が必要となることから、遅くとも開催初日の2週間前までにお申込みいただくことが望ましいです。）

②「同時一括参加申込み割引制度」
本コース（京都開催分）に3人以上の一括申込み時は、「割引料金」を適用いたします。
（注）キャンセル等により、一括人数（3名）を下回った場合は、改めて通常料金にて再請求申し上げます。

【お申込み後のキャンセルについて】

上記「申込締切日」の翌日以降は、キャンセル料が発生します。
（「事前課題（ケース資料、参考図書・資料）」ご送付後のキャンセル時は、その実費も併せてご請求いたします。）

2. 申込み受付後、『参加証』、「会場案内」、「請求書」ならびに「事前課題」などは、「派遣責任者」あてに、（公財）日本生産性本部〈共催団体〉からお送りいたします（なお、「事前課題」は、開催日の約1か月前から発送を開始）。

＊「参加費」には、研修費ならびに消費税を含みます。
なお、受講方法（〈合宿〉または〈通い〉）により発生する宿泊・食事代は、終了後に（公財）日本生産性本部から実費を請求いたします。

お申込み・問合せ先（担当事務局）

公益財団法人 関西生産性本部 （階層別研修担当： 南・安丸（やすまる））
〒530-6691 大阪市北区中之島 6-2-27（中之島センタービル）
Tel:06－6444－6464　　Fax:06－6444－6450

参加者の評価

- ◆ 会社の進むべき方向、ステークホルダーとの関係、具体的な企業戦略の展開など、今後の自己改革に役立つ内容であった。
- ◆ 実践に裏付けられた講義は非常に興味深く、極めて示唆に富んでいた。
- ◆ 「取締役の財務」はとても良い内容で、大変参考になった。
- ◆ 「法務」について更に勉強する必要を実感した。
- ◆ 単なる講話でなく「役に立つ」、「内容のある」講義が有益であった。
- ◆ 法務、財務の専門性の高い講義と、経営戦略のケース研究は大変参考になった。
- ◆ 異業種の同じ立場の方々と胸襟を開いた交流が有益であった。

(公財)関西生産性本部　安丸　行(FAX　(06)6444－6450)

2022年度

「階層別研修（取締役・執行役員コース）」参加申込書

受付日：
2022 年＿＿月＿＿日

(ふりがな) 会社・組織名	(　　)	会員区分 ※ご加入時は○印をご記入下さい。⇒	生産性本部 ＊地域名(　　)
所在地	(〒　　－　　)	E-mail:	
		TEL:(　　)　　－ FAX:(　　)　　－	
派遣責任者	事業所名、所属・役職名	氏　名(ふりがな)	
		(　　)	

	事業所名、所属・役職名	氏　名(ふりがな)
参加者1		(　　)
	【所在地】　※「派遣責任者」と異なる場合のみ、ご記入下さい。 (〒　　－　　)	E-mail: TEL:(　　)　　－ FAX:(　　)　　－
	受講形式　※いずれかにレ印をご記入下さい。	□合宿(宿泊・食事準備)　・　□通い(2 日目昼食のみ準備)
参加者2		(　　)
	【所在地】　※「派遣責任者」と異なる場合のみ、ご記入下さい。 (〒　　－　　)	E-mail: TEL:(　　)　　－ FAX:(　　)　　－
	受講形式　※いずれかにレ印をご記入下さい。	□合宿(宿泊・食事準備)　・　□通い(2日目昼食のみ準備)
参加者3		(　　)
	【所在地】　※「派遣責任者」と異なる場合のみ、ご記入下さい。 (〒　　－　　)	E-mail: TEL:(　　)　　－ FAX:(　　)　　－
	受講形式　※いずれかにレ印をご記入下さい。	□合宿(宿泊・食事準備)　・　□通い(2日目昼食のみ準備)
参加者4		(　　)
	【所在地】　※「派遣責任者」と異なる場合のみ、ご記入下さい。 (〒　　－　　)	E-mail: TEL:(　　)　　－ FAX:(　　)　　－
	受講形式　※いずれかにレ印をご記入下さい。	□合宿(宿泊・食事準備)　・　□通い(2日目昼食のみ準備)
通信欄		

(2022. 03. 23b)

※ 個人情報の取扱いについて
①参加申込によりご提供頂いた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(https://www.kpcnet.or.jp/)をご参照願います。参加者・派遣者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込み頂きますようお願いします。②個人情報は、本事業実施に関わる資料作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内および顧客分析・市場調査のために利用させて頂きます。③本事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師と関係者等に限り配付させて頂きます。但し、法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。④個人情報の開示、訂正、削除については、本事業担当(℡06-6444-6464)または個人情報保護担当窓口(℡06-6444-6461)までお問合せ下さい。⑤本案内記載事項の無断転載をお断りします。